

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

215280 Смоленская область, г.Сычевка,ул.Б.Пролетарская,д.18
Tel/ факс: 8-481-30- 2-00-26.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ «Сычевский КЦСОН»
Г.В.Кузмаринская
«09» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ СОГБУ «Сычевский КЦСОН»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение служит основой формирования и деятельности мобильной бригады

1.2.В своей деятельности мобильная бригада руководствуется международными актами, Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области в сфере социальной защиты населения, настоящим Положением.

1.3.Деятельность мобильной бригады распространяется на территорию Сычевского района.

1.4.Деятельность мобильной бригады обеспечивает СОГБУ «Сычевский КЦСОН»»

2.Цели и задачи мобильной бригады

2.1.Целью деятельности мобильной бригады является оказание в соответствии с действующим законодательством экстренных, разовых социальных услуг одиноким престарелым гражданам и инвалидам, а также отдельным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального положения, психологического статуса

2.2.Задачи Мобильной бригады Учреждения:

экстренное реагирование и оказание в кратчайшие (возможные) сроки срочных социальных услуг;

создание условий, обеспечивающих социальную поддержку;

оказание консультативной и практической помощи, в том числе родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста на дому; выявление граждан пожилого возраста и инвалидов и иных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и оказание соответствующей помощи; организация плановых выездов для предоставления социальных услуг (срочных социальных услуг) и осуществление приёма граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки, в том числе совместно с органами государственной власти и иными организациями (ветеранскими, общественными и пр.); информирование граждан о возможности получения социальных услуг в срочном порядке, согласно условий настоящего Положения.

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социальных проблем граждан.

3.2. В зависимости от необходимости оказания конкретных мер социальной поддержки к работе в составе мобильной бригады могут привлекаться:

- заведующие отделением социальной помощи на дому;
- заведующий отделением срочной социальной помощи;
- специалисты по социальной работе;
- социальные работники;
- водитель автомобиля;
- специалисты сектора социальной защиты населения;
- специалисты Пенсионного фонда РФ;
- специалисты учреждений здравоохранения;
- специалисты органов, учреждений, служб и организаций, осуществляющих деятельность в работе с одинокими престарелыми гражданами и инвалидами, а также с отдельными гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации на подведомственной территории.

4. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг

4.1. Право на получение услуг мобильной бригады имеют граждане, признанные нуждающимся в социальной помощи по следующим обстоятельствам:

- полная или частичная потеря способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающихся в посторонней помощи.

5. Управление мобильной бригадой

5.1 Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности директора.

6. Организация деятельности мобильной бригады

6.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОГБУ «Сычевский КЦСОН».

6.2. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляют директор Учреждения, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности директора.

6.3. Формирует и организует деятельность мобильной бригады заведующий отделением срочной социальной помощи.

6.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, оснащается оборудованием для оказания услуг.

Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов в отдаленные от административного центра сельские поселения и организация плановых выездов, согласно графика.

6.4. Экстренные выезды мобильная бригада осуществляет на основании сигналов, поступивших от населения, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с гражданами.

Поступившие заявки регистрируются в журнале обращений в отделение срочной социальной помощи.

6.5. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждением социального обслуживания.